

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол № 7 от 27.10.2021г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Ученическом совете протокол № 4 от 26.10.2021г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Родительском совете протокол №4 от 26.10.2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: _____ Гребнева И.Л., директор МАОУ СОШ №2 УИИЯ приказ № 880-од от 28.10.2021г.</p>
--	---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете образовательной организацией (МАОУ СОШ №2 УИИЯ) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок зачета общеобразовательным учреждением (далее - Школа) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - учебные предметы), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонние организации).

1.2. Зачет - это способ зачитывания Школой результатов освоения учебных предметов и дополнительных программ в сторонних организациях на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае если учебный предмет, дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, дополнительной образовательной программы.

2. Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонней организации.

2.2. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.3. Порядок зачёта результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, предусматривается в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждения;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы (индивидуальном учебном плане);

- количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Школы;

2.5. Зачёт результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным образовательным программам осуществляется в полном объёме.

2.6. Для зачёта результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) учащегося и/или учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора Школы заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес стороннего учреждения;
- объём предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата;

- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью стороннего учреждения документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего учреждения;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. В случае выполнения условий, зафиксированных п.п. 2.4., 2.6., 2.7. Положения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом руководителя Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.10. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.п. 2.4., 2.6., 2.7. Положения, решение о зачете принимается педагогическим советом Школы. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительной образовательной программы в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся в Школе промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных учащимся, не отражена форма проведения промежуточной аттестации).

В этом случае промежуточная аттестация проводится в Школе учителем, преподающим учебный предмет в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя Школы.

2.11. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3. Права и обязанности участников зачета результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

3.1. Директор Школы:

- внесение изменений в Устав школы в части зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных учащимися в сторонних организациях (разработка, согласование с учредителем, утверждение, корректировка в случае необходимости);
- заключение договоров с образовательными и иными организациями по вопросам профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, включая взаимозачеты;
- издание приказов и распоряжений по зачетам учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных учащимися в сторонних и иных организациях;
- разработка, согласование, утверждение механизма финансового взаимозачета с другими образовательными и иными организациями используемых на реализацию образовательных программ финансовых средств;
- определение ответственных за введение системы зачетов учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных учащимися в сторонних организациях;
- создание конфликтной комиссии по вопросам зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных учащимися в сторонних организациях, разработка мер по предупреждению конфликтов.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (куратор по профильному обучению):

- разработка раздела в Положении о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся, о зачете учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях;
- подготовка соответствующих разделов в договорах с образовательными и иными организациями по взаимодействию в рамках профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов по зачету учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях;
- подготовка соответствующих разделов в договоры с учащимися и их родителями о процедуре зачетов учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях;
- разработка системы информирования учащихся, родителей, педагогов о порядке проведения зачетов предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях;
- ведение, учет и хранение зачетной документации;
- создание информационной (в том числе компьютерной) базы данных по зачетам предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях;
- подготовка тьюторов для работы с учащимися при формировании и реализации индивидуальных учебных планов с освоением учебных предметов, дополнительной образовательной программы в сторонних организациях;
- анализ и оценка мотивационной готовности учителей школы к введению системы сетевых зачетов;
- определение сроков, места и формы проведения групповых и индивидуальных аттестаций (зачетов) учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях и разработка организационного механизма их реализации;
- утверждение списка учащихся, осваивающих учебные предметы, дополнительную образовательную программу в сторонних организациях с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и учащихся, осваивающих курсы индивидуально);

- отчет перед педсоветом и руководителями Школы о результатах работы по зачетам учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных учащимися в сторонних организациях.

3.3. Предметные методические объединения школы:

- проведение экспертизы содержания учебных предметов, осваиваемых в сторонних организациях;

- проведение оценки готовности кадров к введению системы зачетов учебных предметов, осваиваемых в сторонних организациях;

- проведение экспертизы и согласование материалов, предложенных участниками сетевого взаимодействия по зачетам учебных программ, контрольно-измерительных материалов и пр.;

- разработка системы оценивания учебных предметов, пройденных в сторонних организациях (критерии, шкалы, переводные схемы при использовании разных систем оценивания, контрольно - измерительные материалы и др.), согласование с учредителем и участниками сети.

3.4. Конфликтная комиссия:

- выявление и анализ проблем и конфликтов, возникающих при зачете учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных учащимися в сторонних организациях, разработке способов их решения.

3.5. Классные руководители:

- информирование учащихся, родителей, педагогов о порядке зачетов учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;

- обеспечение открытости и доступности информации по зачетам учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;

- консультирование учащихся по порядку проведения зачетов;

- формирование списка учащихся, осваивающих учебные предметы, дополнительные образовательные программы в сторонних организациях, с указанием наименования предмета, программы и сторонней организации (списки групп и учащихся, осваивающих предметы и программы индивидуально);

- информирование учащихся и родителей о предстоящей аттестации;

- подготовка учащихся к зачету учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;

- консультирование учащихся по вопросам зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях.

4. Зачет учебных предметов (курсов), освоенных обучающимися в сторонних образовательных и иных организациях

4.1. Результаты промежуточной аттестации по сетевым профильным учебным предметам (курсам) предоставляются в виде ведомости оценок за аттестуемый период (1 раз в полугодие).

4.2. Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронный журнал.

Приложение

Директору МАОУ СОШ №2 УИИЯ

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся (йся) _____ класса, следующие предметы, изученные в Ресурсном центре
(сторонней организации), имеющей юридический адрес _____,

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20____ г.

Дата

Подпись